

Рег. № 230

Принято на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 1 от 09.09.2021 г.



Утверждено приказом по школе
№ 431 от 10.09.2021 г.

Директор средней школы № 15

Т.А. Чернятьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15 с углублённым изучением отдельных
предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углублённым изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школой, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

1.4. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, организующие работу по повышению квалификации педагогов Школы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Целью Педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы.

2.3. Компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- обсуждает, производит выбор, принимает учебные и воспитательные планы, программы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы;
- принимает перечень учебников, используемых в Школе;
- обсуждает и принимает все основные образовательные программы, вносит в них изменения при необходимости;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы;
- принимает программу развития школы;
- имеет возможность требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;

- рассматривает характеристики обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования,

- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;

- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- представляет педагогических работников Школы к награждениям, различным видам поощрения и материального стимулирования труда;

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы в количестве 7 человек;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Школе;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;

- заслушивает отчет директора Школы о результатах самообследования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. В состав Педагогического совета имеют право входить научные работники Школы.

3.2. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Председатель руководит работой Педагогического совета. Председатель Педагогического совета действует без доверенности.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

3.4. При необходимости на заседания Педагогического совета школы приглашаются члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2 Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель.

4.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся в трехдневный срок.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- фамилии, инициалы, должность отсутствующих;
- приглашенные (фамилия, инициалы, должность);
- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Школе.

5.5. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в методическом кабинете Школы.

5.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 (четыре)

листа

Директор средней школы № 15
Т.А. Чернятьева

